

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2025-110

Katuruoka Karnevaalit Mikkelin satamassa 8.-9.7.2025

Katuruoka Karnevaalit ry hakee lupaa järjestää Katuruoka Karnevaalit - tapahtuma Mikkelin satama-alueella 8.-9.7.2025. Tapahtuma-aikaa edeltävän päivän iltana (7.7.2025) on suunniteltu rakentamiseen. Tapahtuman aukioloajat ovat ti-ke 8.-9.7. klo 11-20.

Tapahtumaan tulee ruoka- ja herkkumyyntikojuja sekä mahdollisesti pomppulinna.

Tapahtuma sijoitetaan satamakahvilan vieressä olevalle parkkialueelle samoin kuin vuonna 2024.

Liitteet:

1 Liite_kartat_Katuruoka Karnevaalit ja Laiturikadun parkkialue

Päätöksen peruste

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö § 5, 5.2.8.

Päätös

Myönnän hakijalle luvan järjestää Katuruoka Karnevaalit -tapahtuma Mikkelin satama-alueella (karttaliite) hakemuksen mukaisesti 8.-9.7.2025 seuraavin ehdoin:

- Alueen käytöstä peritään vuokraa ja sähkömaksua kahden (2) päivän ajalta yhteensä 504 €, sis. alv. (vuokra 237 €/pv + sähkö minimimitaksa 15 €/pv).
- Lisäsähkön käytöstä on sovittava Etelä-Savon Energia Oy:n kanssa, yhteyshenkilö Juuso Partanen, juuso.partanen@ese.fi. Hakija maksaa lisäsähköpisteiden /jakajien sähkö- ja laitevuokrakustannukset.
- Hakijan on kustannuksellaan järjestettävä terveysturvallisuuden vaatima määrä yleisö-wc -tiloja ja jäteastioita, joiden tyhjennyksestä on huolehdittava riittävän usein tapahtuman aikana.
- Puihin ja pensaisiin ei saa kiinnittää naruja tai rakennelmia ilman kasvien suojausta. Tarvittavista suojuuksista on sovittava Viherpalvelut Hyvönen Oy:n kanssa. Yhteyshenkilöt ovat Ulla-Kristiina Pernanen p. 040 716 1436 tai Janne Vainikainen p. 040 351 1138.
- Hakijan tulee kustannuksellaan siivota aluetta tapahtuman aikana ja huolehtia jälkisiivouksesta heti tapahtuman jälkeen.
- Hakijan on korvattava kustannuksellaan mahdolliset viheralueille, laitureille, satamassa oleville veneille, satamalaitteille ja rakennuksille aiheutuvat vahingot.
- Luvista, liikenteenohjauksesta, turvallisuudesta ja järjestyksenpidosta tapahtuman aikana huolehtii hakija.
- Hakijan on huolehdittava itse muista mahdollisista viranomaislupien hankinnasta
- Mahdollisista liikennejärjestelyistä ja liikennealueille sijoitettavista mainoksista tai ilmoituksista on sovittava kunnossapitopäällikkö Päivi Turkin kanssa, puh. 044 794 3200
- Pelastustiet on pidettävä vapaina. Hälytys- ja huoltoajoneuvoliikenteelle on järjestettävä vapaa läpikulku Laiturikadulle ja laivalaiturille sekä kevyen liikenteen väylän kautta huoltorakennukselle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- Ravintolatoimintaan vuokrattujen alueiden käyttö on mahdollista vain sopimalla siitä ko. alueiden vuokraajien kanssa. Tapahtuman järjestäjä ei voi periä näistä alueista vuokraa. Yhteystiedot:
 - Satamapaviljonki (Cafe Citikka, Paavo Koistinen p. 050 555 2118, s-posti: manager(at)citikka.fi)
 - Bar Laituri (Jyrki Peltonen, p. 0440 752 456, s-posti jyrki.peltonen(at)jp-ravintolat.fi)
 - Jäätelökioski Froneri Oy (Tiia Töyrylä tiu.liu@hotmail.com).
- Järjestäjä huolehtii, että tapahtuma ei estä alueen yritysten toimintaa, satama-alueen toimintojen tai palvelujen käyttöä tai veneilyä.
- Hakijan on oltava ennakoon yhteydessä yhdyskuntatekniikan valvojiin Sami Kaipaiseen 040 556 6457 tai Matti Kairaan 040 129 5024 ja sovittava myös mahdollisesta tapahtuman jälkeisestä aluekatselmuksesta.
- Avotulipaikat on suojattava roiskeilta ja kuumuudelta.
- Satamalaituri on suojattava roiskeilta ja kuumuudelta.
- Satamalaiturin puukannella on moottoriajoneuvolla ajo kielletty.
- Laiturikadun varteen pysäköinti on kielletty. Pysäköintitilaa on järjestetty Laiturikadun tyhjälle tontille, jonne liikenteenohjauksen huolehtii järjestäjä (karttaliite). Pysäköintitilan käytöstä on sovittava yhdyskuntatekniikan valvojien Sami Kaipaisen 040 556 6457 tai Matti Kairan 040 129 5024 kanssa.

Tiedoksi

hakija, kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtaja, kaupunkikehitysjohdaja, infra- ja viheraluepalvelut, Viherpalvelut Hyvönen, Mikkelin poliisi, E-S pelastuslaitos, Cafe Citikka, Bar Laituri, Kotikorven puutarha, Froneri Finland Oy, Navio Satamapalvelut Oy, Mikkelin kaupungin viestintä, kirjaamo, kaupunginhallituksen pj.

Allekirjoitus

Linda Asikainen, palvelujohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 5.6.2025 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
04.06.2025

Mira Myyryläinen
toimistos sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 4.6.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 33

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.